



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«06 » октября 2021 г.

№1184

Об утверждении ответственных лиц за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Старооскольского городского округа в 2021-2022 учебном году

В соответствии с подпунктом 1 пункта 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утверждёнными приказами Минпросвещения России и Рособнадзора от 07 ноября 2018 года №189/1513 и №190/1512, в целях своевременной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Старооскольского городского округа в 2021-2022 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2021-2022 учебном году Ушакову И.Г., заместителя начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа.

2. Назначить ответственной за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в 2021-2022 учебном году Акимову Н.В., начальника отдела общего образования управления образования администрации Старооскольского городского округа.

3. Назначить ответственной за взаимодействие с региональным центром обработки информации в рамках подготовки к проведению ГИА-11 в 2021-2022 учебном году на территории Старооскольского городского округа Луневу С.Н., директора муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования».

4. Назначить ответственной за взаимодействие с региональным центром обработки информации в рамках подготовки к проведению ГИА-9 в 2021-2022 учебном году на территории Старооскольского городского округа Чайка М.С., заместителя директора муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования».

5. Утвердить должностные инструкции:

5.1. Ответственного за подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11 на территории Старооскольского городского округа в 2021-2022 учебном году (приложение 1).

5.2. Ответственного за взаимодействие с региональным центром обработки информации в рамках подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11 на территории Старооскольского городского округа в 2021-2022 учебном году (приложение 2).

6. Ответственным за организацию подготовки и проведения ГИА-11 (Ушакова И.Г.), ГИА-9 (Акимова Н.В.), ответственным за взаимодействие с региональным центром обработки информации в рамках подготовки к проведению ГИА-11 (Лунева С.Н.), ГИА-9 (Чайка М.С.) в своей деятельности руководствоваться утвержденными инструкциями.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Старооскольского
городского округа



Н.Е. Дереча

Приложение 1

Утверждено приказом управления
образования администрации
Старооскольского городского округа
от «06» октября 2021 года №1184

Инструкция ответственного за подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11 на территории Старооскольского городского округа в 2021-2022 учебном году.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11 (далее – ГИА), инструктивными методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

1.2. Ответственный за подготовку и проведение ГИА назначается приказом начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа.

2. Функции ответственного за подготовку и проведение ГИА.

2.1. Обеспечивает контроль за подготовкой (обучением) лиц в общеобразовательных организациях для организации и проведения ГИА.

2.2. Формирует составы лиц, привлекаемых к ГИА на территории Старооскольского городского округа.

2.3. Формирует и согласовывает организационные схемы проведения ГИА. Направляет организационные схемы проведения ГИА в РЦОИ.

3. Должностные обязанности

Ответственный за подготовку и проведение ГИА должен:

3.1. Контролировать Порядок проведения ГИА в ППЭ, расположенных на территории Старооскольского городского округа.

3.2. Оказывать консультационную поддержку лицам, задействованным в проведении ГИА.

3.3. Осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам проведения ГИА.

4. Ответственность

4.1. Несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей в рамках полномочий, определенных требованиями нормативных правовых актов по проведению ГИА настоящей Инструкцией, а также за нарушение конфиденциальности и информационной безопасности проведения ГИА.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Взаимодействует в процессе своей деятельности с ответственными специалистами за организацию и проведение ГИА в департаменте образования Белгородской области, с МБУ «СЦОКО», с руководителями общеобразовательных организаций, лицами, ответственными за проведение ГИА в общеобразовательных организациях.

Приложение 2

Утверждено приказом управления
образования администрации
Старооскольского городского округа
от «06» октября 2021 года №1184

Инструкция ответственного за взаимодействие с региональным центром обработки информации в рамках подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11 на территории Старооскольского городского округа в 2021-2022 учебном году.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11 (далее – ГИА), инструктивно - методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

1.2. Ответственный за взаимодействие с региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) в рамках подготовки к проведению ГИА назначается приказом начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа.

2. Функции ответственного за взаимодействие с РЦОИ в рамках подготовки к проведению ГИА:

2.1. Отвечает за соблюдение сроков предоставления сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА на территории Старооскольского городского округа.

3. Должностные обязанности.

Ответственный за взаимодействие с РЦОИ руководствуется в своей деятельности настоящей Инструкцией, осуществляет:

3.1. Организационное технологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА на территории Старооскольского городского округа.

3.2. Своевременную отправку в РЦОИ необходимой информации в рамках подготовки к проведению ГИА.

3.3. Консультационную поддержку лицам, задействованным в проведении ГИА.

4. Ответственность.

4.1. Несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей в рамках полномочий, определенных требованиями нормативных правовых актов по проведению ГИА настоящей Инструкцией, а также за нарушение конфиденциальности и информационной безопасности проведения ГИА.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

5.1. Взаимодействует в процессе своей деятельности с ответственными специалистами за организацию и проведение ГИА в РЦОИ, с управлением образования администрации Старооскольского городского округа, руководителями общеобразовательных организаций, лицами, ответственными за проведение ГИА в общеобразовательных организациях.