



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«30 » сентября 2021 г.

№ 1156

О проведении пробного муниципального итогового сочинения на территории Старооскольского городского округа 12 октября 2021 года

В соответствии с приказами управления образования администрации Старооскольского городского округа от 21.12.2020 № 1334 «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Старооскольского городского округа», от 31.08.2021 №1023 «Об утверждении графика проведения муниципальных оценочных процедур в 2021/2022 учебном году в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа», в целях подготовки выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 октября 2021 года для учащихся 11-х классов общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа пробное муниципальное итоговое сочинение (далее – пробное ИС-11).

Начало проведения – 10.00 часов, длительность - 3 часа 55 минут.

2. Обеспечить организацию и проведение пробного ИС-11 по месту обучения участников, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции.

3. Утвердить:

3.1. Список ответственных лиц за проведение пробного ИС-11 в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа (приложение №1).

3.2. Состав рабочей группы по подготовке членов муниципальной предметной комиссии по проверке пробного ИС-11 (приложение №2).

3.3. Состав муниципальной предметной комиссии для проверки и оценивания пробного ИС-11 (приложение №3).

4. Определить местами проверки пробного ИС-11 муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

«Старооскольский институт развития образования» (ул. Комсомольская 33/36), муниципальное бюджетное учреждение «Старооскольский центр оценки качества образования» (ул. Комсомольская, 43)

5. Возложить оперативное руководство по подготовке и проведению пробного ИС-11 на директора МБУ «СЦОКО» Луневу С.Н.

6. Директору МБУ «СЦОКО» Луневой С.Н.:

6.1. Обеспечить соблюдение конфиденциальности материалов пробного ИС-11.

6.2. Провести организационное совещание с ответственными лицами за проведение пробного ИС-11 в общеобразовательных организациях до 08 октября 2021 года.

6.3. Обеспечить:

– своевременную отправку в электронном виде материалов по подготовке и проведению пробного ИС-11 в общеобразовательные организации (комплект бланков, отчетные формы, инструкции, регламент проведения);

– отправку комплектов тем пробного ИС-11 на адреса электронной почты общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа за 15 минут до начала пробного ИС-11;

– прием оригиналов бланков пробного ИС-11 12 октября 2021 года до 16.00 часов.

6.4. Организовать 13 и 14 октября 2021 года с 09.00 до 17.00 часов работу муниципальной предметной комиссии на базе ОАНО «Православная гимназия №38» (м-н Звездный, 23).

6.5. Направить протоколы проверки с результатами пробного ИС-11 в общеобразовательные организации Старооскольского городского округа до 19 октября 2021 года.

6.6. Обеспечить подготовку статистического анализа результатов пробного ИС-11 до 01 ноября 2021 года.

7. Директору муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» Куропаткиной А.Н.:

7.1. Обеспечить методическое сопровождение пробного ИС-11.

7.2. Организовать подготовку экспертов – учителей русского языка и литературы, вошедших в состав муниципальной предметной комиссии по проверке пробного ИС-11.

7.3. Обеспечить проведение содержательного анализа результатов по результатам проверки пробного ИС-11 в срок до 15 ноября 2021 года

8. Руководителям муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» (Куропаткина А.Н.), муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования» (Лунева С.Н.):

8.1. Создать условия для работы предметной комиссии 13, 14 октября 2021 года с 09.00 до 17.00 часов:

– выделить учебный кабинет для работы муниципальной предметной комиссии;

– обеспечить для каждого эксперта отдельное рабочее место (отдельный стол);

– организовать видеонаблюдение во время работы предметной комиссии;

– обеспечить техническую возможность для внесения результатов проверки в сводную электронную форму.

8.2. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции в месте работы экспертов ПК, в том числе:

– уборку с применением дезинфицирующих средств помещений, задействованных для работы экспертов ПК;

– проветривание помещений, задействованных для работы экспертов ПК;

– наличие при входе в место работы экспертов ПК дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

– соблюдение социальной дистанции в помещениях, задействованных для работы экспертов ПК, не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;

– соблюдение питьевого режима с использованием воды в ёмкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточным количеством одноразовой посудой.

8.4. Обеспечить проведение обязательной термометрии при входе в место работы экспертов РПК с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения экспертов ПК в место работы ПК с признаками респираторных заболеваний.

8.5. Обеспечить хранение видеозаписей пробного ИС-11 до 12 ноября 2021 года.

8.6. Организовать ответственное хранение материалов пробного ИС-11 в дни работы предметной комиссии.

8.7. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проверки работ участников пробного ИС-11.

9. Руководителям общеобразовательных организаций:

9.1. Организовать работу с обучающимися 11-х классов, родителями (законными представителями) по разъяснению целей, порядка проведения пробного ИС-11, изучению инструкций для участников, правил заполнения бланков.

9.2. Внести изменения в расписание уроков на 12 октября 2021 года.

9.3. Определить списочный состав комиссии по проведению пробного ИС-11 из числа работников, не являющихся учителями участников пробного ИС-11 и не являющихся специалистами по русскому языку и литературе, в том числе:

– членов комиссии по проведению пробного ИС-11 в учебных кабинетах (по 2 человека в каждый);

– технических специалистов, ответственных за организацию видеонаблюдения и оказывающих информационно-технологическую помощь, в том числе по получению комплектов тем сочинений, организации печати бланков, форм и тем сочинений,;

– членов комиссии по проведению пробного итогового сочинения вне учебных кабинетов.

9.4. Обеспечить наличие медицинского работника во время проведения пробного ИС-11 (по согласованию).

9.5. Ознакомить под подпись сотрудников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению пробного ИС-11 с нормативными правовыми и инструктивными документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

9.6. Определить учебные кабинеты для проведения пробного ИС-11 и распределить в них участников из расчёта не более 15 участников в один кабинет, а

также кабинет руководителя (штаб) для приёма–передачи материалов пробного ИС-11, распечатки бланков, форм, комплектов тем.

9.7. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении пробного ИС-11.

9.8. Обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения пробного ИС-11, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности.

9.9. Обеспечить проведение пробного ИС-11 в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), а также с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9.10. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении пробного ИС-11.

9.11. Организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, штабе при проведении пробного ИС-11.

9.12. Обеспечить техническую готовность к проведению пробного ИС-11 не позднее 1 дня до даты проведения.

9.13. Обеспечить каждого участника пробного ИС-11:

– листами для черновика со штампом общеобразовательной организации (по 2 листа на каждого участника);

– орфографическим словарем.

9.14. Подготовить возвратные доставочные конверты для упаковки бланков регистрации и бланков записи (из расчета по 2 конверта на аудиторию).

9.15. Обеспечить заполнение предусмотренных форм отчётности при проведении пробного ИС-11.

9.16. Обеспечить доставку материалов проведенного пробного ИС-11, в том числе оригиналов бланков регистрации и бланков записи в МБУ «СЦОКО» 12 октября 2021 года до 16.00 часов.

9.17. Обеспечить хранение видеозаписей проведения пробного ИС-11 до 12 ноября 2021 года.

9.18. Обеспечить явку членов муниципальной предметной комиссии 13 и 14 октября 2021 года к 09.00 часам в МБУ «СЦОКО» (конференцзал).

9.19. Освободить экспертов, вошедших в состав муниципальной предметной комиссии по проверке работ участников пробного ИС-11, на период проверки работ от основной работы с сохранением заработной платы.

9.20. Организовать ознакомление участников пробного ИС-11 с результатами в срок до 19 октября 2021 года.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Старооскольского
городского округа



Н.Е Дереча

Приложение №1

Утверждено
приказом управления образования
администрации Старооскольского
городского округа
от «30» сентября 2021 года №1156

**Список ответственных лиц общеобразовательных организаций Старооскольского
городского округа за проведение муниципального итогового сочинения
12 октября 2021 года**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы	Занимаемая должность	Предметная специализация
1.	Степаненко	Елена	Владимировна	МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой»	заместитель директора	Математика
2.	Баркалова	Евгения	Юрьевна	МБОУ «СОШ №5 с УИОП»	учитель	Китайский язык, Китайский язык (устный), Английский язык, Немецкий язык (устный), Французский язык (устный), Французский язык, Испанский язык, Испанский язык (устный), Английский язык (устный), Немецкий язык
3.	Мальцев	Павел	Валерьевич	МБОУ «СОШ №6»	заместитель директора	Математика, информатика
4.	Постнова	Марина	Валентиновна	МБОУ «СОШ №11»	заместитель директора	Химия
5.	Гаркушова	Ольга	Васильевна	МБОУ «СОШ №12 с УИОП»	заместитель директора	Химия, биология
6.	Ликинцева	Ирина	Викторовна	МБОУ «ЦО «Перспектива»	заместитель директора	Математика, информатика
7.	Дорохова	Елена	Витальевна	МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова	Заместитель директора	Биология
8.	Савченко	Оксана	Валерьевна	МБОУ «СОШ №16 с УИОП»	заместитель директора	Математика, информатика
9.	Гражданкина	Маргарита	Олеговна	МБОУ «СОШ №17»	заместитель директора	География
10.	Чеканова	Лариса	Леонидовна	МБОУ «Гимназия №18»	заместитель директора	История, обществознание
11.	Щебетун	Татьяна	Ивановна	МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория»	учитель информатики	Информатика Физика
12.	Дорогонова	Светлана	Васильевна	ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП г. Старого Оскола»	заместитель директора	Физика
13.	Крючкова	Надежда	Викторовна	МБОУ «СОШ №21»	заместитель директора	Учитель начальных

						классов, учитель русского языка и литературы
14.	Минина	Екатерина	Сергеевна	МБОУ «ЦО – СШ №22»	заместитель директора	Математика
15.	Титова	Оксана	Федоровна	МАОУ «СОШ № 24 с УИОП»	заместитель директора	ОБЖ
16.	Титовская	Виталина	Дмитриевна	МАОУ «СОШ №27 с УИОП»	заместитель директора	География
17.	Киселева	Светлана	Викторовна	МБОУ «СОШ № 28 с УИОП имени А.А.Угарова»	заместитель директора	Математика
18.	Русанова	Ольга	Борисовна	МБОУ «СОШ №30»	заместитель директора	Физика
19.	Литке	Наталья	Владимировна	МАОУ «СПШ №33»	заместитель директора	Химия, биология
20.	Гапонова	Надежда	Васильевна	МБОУ «СОШ №34»	заместитель директора	Биология, химия
21.	Шамыгина	Юлия	Стефановна	ОАНО «Православная гимназия №38»	заместитель директора	Математика, информатика и ИКТ
22.	Курлыкина	Марина	Александровна	МАОУ «СОШ № 40»	заместитель директора	Биология
23.	Трофимова	Александра	Владимировна	МБОУ «СО Городищенская школа с УИОП»	заместитель директора	биология
24.	Попова	Марина	Сергеевна	МБОУ «СО Ивановская школа»	заместитель директора	Физическая культура
25.	Шаталова	Татьяна	Александровна	МБОУ «ОК «Озерки» имени М.И. Бесхмельницына»	заместитель директора	Русский язык, литература
26.	Прасолова	Валентина	Васильевна	МБОУ «Роговатовская СОШ с УИОП»	заместитель директора	Русский язык и литература
27.	Жукова	Надежда	Тихоновна	МБОУ «СО Монаковская школа»	заместитель директора	Математика
28.	Анисимова	Оксана	Ивановна	МБОУ «СО Шаталовская школа»	заместитель директора	Обществознание

Приложение №2

Утверждено
приказом управления
образования администрации
Старооскольского городского
округа
от «30» сентября 2021 года
№1156

**Рабочая группа по подготовке членов муниципальной предметной комиссии по
проверке пробного итогового сочинения**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы	Квалификационная категория
1.	Подлuzская	Ольга	Михайловна	МБУ ДПО «СОИРО»	высшая
2.	Филонова	Оксана	Александровна	МАОУ «СПШ №33»	высшая
3.	Антипова	Лариса	Александровна	МБОУ «СОШ № 5 с УИОП»	высшая
4.	Трещева	Мария	Викторовна	МАОУ «СШ №19 -корпус кадет «Виктория»	высшая
5.	Сидельникова	Алкиноя	Сергеевна	МБОУ «Гимназия № 18»	высшая
6.	Васильева	Ирина	Олеговна	МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова	высшая
7.	Поленова	Татьяна	Николаевна	МАОУ «СОШ № 24 с УИОП»	высшая
8.	Вирютина	Елена	Николаевна	МБОУ «СОШ № 34»	высшая
9.	Сотникова	Ирина	Викторовна	МБОУ «СОШ № 28 с УИОП им. А.А.Угарова»	высшая

Приложение № 3

Утверждено
приказом управления образования
администрации Старооскольского
городского округа
от «30» сентября 2021 года №1156

**Список экспертов муниципальной предметной комиссии, организуемой для
проверки пробного итогового сочинения**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы	Квалификационная категория
1.	Филонова	Оксана	Александровна	МАОУ «СПШ №33»	Высшая, председатель предметной комиссии
2.	Антипова	Лариса	Александровна	МБОУ «СОШ № 5 с УИОП»	Высшая, руководитель экспертной группы
3.	Алимова	Людмила	Андреевна	МБОУ «СОШ № 34»	высшая
4.	Булгакова	Лариса	Вячеславовна	МАОУ «СОШ № 40»	высшая
5.	Васильева	Ирина	Олеговна	МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова	высшая
6.	Враженко	Елена	Петровна	МБОУ «СОШ № 34»	высшая
7.	Вирютина	Елена	Николаевна	МБОУ «СОШ № 34»	высшая
8.	Данилова	Любовь	Ивановна	МБОУ «СОШ № 6»	высшая
9.	Звездочётова	Галина	Евгеньевна	МБОУ «СОШ № 17»	первая
10.	Крылова	Татьяна	Леонидовна	МАОУ «ОК «Лицей № 3 им. С.П. Угаровой»	высшая
11.	Коваленко	Оксана	Александровна	МБОУ «ОК «Озёрки»	высшая
12.	Лисицына	Галина	Александровна	ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП города Старого Оскола»	высшая
13.	Напиральская	Елена	Ивановна	МБОУ «СОШ № 12 с УИОП»	высшая
14.	Панова	Ирина	Борисовна	МБОУ «СОШ № 30»	высшая
15.	Поленова	Татьяна	Николаевна	МАОУ «СОШ № 24 с УИОП»	высшая
16.	Смирницких	Оксана	Николаевна	МБОУ «СОШ № 28 с УИОП им. А.А.Угарова»	высшая
17.	Сидельникова	Алкиноя	Сергеевна	МБОУ «Гимназия № 18»	высшая
18.	Сотникова	Ирина	Викторовна	МБОУ «СОШ № 28 с УИОП им. А.А.Угарова»	высшая
19.	Тишкина	Елена	Александровна	МБОУ «ЦО –СШ № 22»	высшая
20.	Хализева	Ирина	Анатолевна	МАОУ «СОШ № 24 с УИОП»	высшая
21.	Харченко	Вера	Александровна	МАОУ «СПШ № 33»	высшая
22.	Чухарева	Лариса	Александровна	МБОУ «Гимназия № 18»	высшая
23.	Якименко	Елена	Васильевна	ОАНО «Православная гимназия №38»	высшая
24.	Трещева	Мария	Викторовна	МАОУ «СШ №19 -корпус кадет«Виктория»	высшая
25.	Платонова	Оксана	Владимировна	МАОУ «СОШ № 40»	высшая