

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 17»
протокол № 05
от «25» мая 2017 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 17»
от «25» мая 2017 г №318

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №17»
Старооскольского городского округа

Регистрационный №12

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17» Старооскольского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями от 11 июля, 21 ноября 2011 г., 3, 29 декабря 2012 г., 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 г., 22 декабря 2014 г., 5 октября, 3, 28 ноября 2015 г., 15 февраля, 3 июля, 28 декабря 2016 г., 3 апреля, 1 июля 2017 г.), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая 2017 г.), с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.).

1.2. Настоящим Положением определяются конкретные процессы и виды деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» Старооскольского городского округа (далее - образовательное учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательному учреждению.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательного учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся

наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Степень риска (высокая, средняя, низкая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Работа со служебной информацией, документацией	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей,	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами,

		если такая информация не подлежит официальному распространению. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.		регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснение работником образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых отношений.
Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Средняя	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения.
Деятельность образовательного учреждения	Педагоги, работники учреждения	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи.	Средняя	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. Информационная открытость деятельности

				образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Специалист по закупкам	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.	Высокий	Контроль за деятельностью ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в образовательном учреждении. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Перераспределение функций между должностными лицами внутри организации. Разъяснение работникам учреждения, связанных с заключением контрактов, мер ответственности за

				совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
Оплата труда	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и на основании служебных справок представителей администрации и служебных записок представителей методических объединений преподавателей, оценочного листа сотрудников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора, руководител и МО	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных

		Предоставление недостоверной информации.		правонарушений. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция)
Аттестация обучающихся	Педагоги	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.	Средняя	Комиссионное принятие решения при аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.	Средняя	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти	Директор, работники учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам и	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору

		правоохранитель ным органам		о совершении коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
--	--	--------------------------------	--	--

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от ранжирования соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;
- проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей образовательного учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками

5.1. Должностные лица, связанные с коррупционными рисками образовательного учреждения:

- директор общеобразовательного учреждения;
- заместитель директора;
- заведующий хозяйством;
- педагоги.