РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» протокол № 05 от «25» мая 2017 г

УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» от «25» мая 2017 г №318

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о логопедическом пункте

муниципального бюджетного общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» Старооскольского городского округа

#### Регистрационный №19

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Старооскольского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 года № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373», приказом департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области от 22 июля 2016 года № 834 «Об организации деятельности центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Белгородской области», письмом Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта (далее логопункт) муниципального бюджетного общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» Старооскольского городского округа (далее образовательное учреждение).
- 1.3. Логопункт создается для оказания коррекционной помощи учащимся с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, при наличии 6-12 учащихся, имеющих заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее -ТМПК).

#### 2. Цели и задачи деятельности логопедического пункта

- 2.1. Целью является определение, разработка и реализация эффективных мер логопедического воздействия в процессе коррекционной работы с детьми, имеющими различные нарушения в развитии устной и письменной речи.
  - 2.2. Основными задачами логопункта являются:
  - коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении учащимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) учащихся.

#### 3. Основные направления деятельности логопедического пункта

- 3.1. Просветительское формирование у учащихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников школы потребности в коррекционных логопедических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения учащихся.
- 3.2. Профилактическое раннее выявление, сопровождение детей, имеющих нарушения речи, предупреждение и коррекция возникновения нарушений чтения и письма, препятствующих успешному усвоению программного материала.
- 3.3. Диагностическое углубленное изучение учащихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии. Диагностика проводится учителем-логопедом как индивидуально, так и с группами учащихся.
- 3.4. Коррекционно-развивающее активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и врачей различных специальностей.

#### 4. Состав логопункта

- 4.1. Руководителем логопункта является учитель-логопед.
- 4.2. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее OB3), родители (законные представители), педагоги.

#### 5. Организация деятельности логопедического пункта

- 5.1. В логопедический пункт зачисляются учащиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).
- 5.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим фонетико фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).
- 5.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи учащихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, на основании письменного согласия родителей (законных представителей) проводит логопедическое обследование обучающихся для выявления детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи. Обследованные учащиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются в журнале обследования устной и письменной речи учащихся (приложение №1). Логопедическое обследование может быть проведено и в течение года (при переводе из другой общеобразовательной организации)
  - 5.4. Наполняемость логопедического пункта составляет от 6 до 12 человек.
- 5.5. На каждого учащегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель логопед заполняет речевую карту по форме согласно приложению №2.
- 5.6. Выпуск учащихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

- 5.7. Занятия с учащимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи учащегося согласно приложению №3.
- 5.8. Занятия с учащимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения. Коррекция произношения у учащихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость.
- 5.9. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

Групповые занятия проводятся:

- с учащимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее трех раз в неделю;
- с учащимися, имеющими фонетико фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее двух трех раз в неделю;
- с учащимися, имеющими фонетический дефект, не менее одного двух раз в неделю;

с заикающимися учащимися - не менее трех раз в неделю.

Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с учащимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих учающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными учающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися учащимися и учащимися с недостатками произношения отдельных звуков.

5.10. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия - 20 минут.

Темы групповых и индивидуальных занятий с учащимися и учет их посещаемости отражаются в журнале учета посещаемости логопедических занятий.

При организации коррекционной работы учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся с OB3.

- 5.11. Ответственность за обязательное посещение учащимися занятий в логопедическом пункте несут учитель логопед, классный руководитель, родители (законные представители).
- 5.12. Учитель логопед оказывает консультативную помощь учителям общеобразовательного учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению. Учитель логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией и за комплектование групп.

## 6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопункта

- 6.1. Для логопункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарногигиеническим нормам и обеспечивается специальным оборудованием (приложение № 2).
- 6.2. На учителя логопеда возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние.

#### 7. Права и ответственность учителя – логопеда

- 7. 1. Учитель логопед имеет право:
- проводить занятия с учащимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществлять работу по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым нарушением, самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять формы, методы и приёмы коррекционной работы в соответствии с формами и степенью выраженности отклонения в речевом развитии, использовать новаторские методики преподавания;
- осуществлять взаимодействие с учителями по вопросам освоения учащимися адаптированной общеобразовательной программы;
- поддерживать связь со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для учащихся, логопедами и врачами специалистами детских поликлиник и психолого медико педагогических комиссий;
- работает в тесном контакте с администрацией общеобразовательнго учреждения, членами ПМПк организации;
  - участвовать в работе методических объединений учителей логопедов;
- представлять руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте;
- ведет установленную документацию, оформляет кабинет наглядным и дидактическим материалом;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- рабочее время учителя-логопеда составляет 20 (двадцать) часов в неделю, из которых 18 (восемнадцать) часов отводятся для работы с обучающимися в группах и индивидуально. На консультативную работу используются 2 (два) часа.
- в часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, даёт рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по коррекции речевого дефекта; проводит консультации с учителями по режиму контроля устранения речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.
- в случае отсутствия учащегося в школе, учитель-логопед данное время может использовать для проведения занятия с другим учеником, соблюдая санитарногигиенические требования к еженедельной загруженности обучающихся разного возраста, или в следующих методических целях:
- посещение уроков с целью выработки единой направленности в работе с учащимися, имеющими недостатки речи;
  - разработку рекомендаций для учителей, родителей, учащихся;
  - оформление промежуточной или итоговой документации;
  - подготовку дидактических и электронных материалов, наглядных пособий.
    - 7.2. Учитель-логопед несёт ответственность:
    - за качество коррекционного обучения;
    - учитель-логопед отвечает за оформление и ведение необходимой документации;
- учитель-логопед несёт дисциплинарную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, за нарушение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил организации занятий по основам безопасности жизнедеятельности учащихся, учитель-логопед привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством;
  - за применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим

насилием над личностью учащегося, учитель-логопед может понести наказание в соответствии с законодательством.

#### VI. Делопроизводство

- 6.1 Учитель-логопед ведет:
- АОП для детей с ОВЗ, рабочие программы;
- приказ общеобразовательной организации о зачислении обучающихся с ОВЗ в Логопункт;
  - журнал учёта посещаемости логопедических занятий;
  - речевую карту на каждого учащегося, зачисленного на логопедический пункт;
  - журнал обследования устной и письменной речи;
  - банк данных учащихся с ОВЗ, зачисленных на логопункт;
  - график работы и расписание занятий;
- журнал консультаций с родителями (законными представителями) и педагогами общеобразовательной организации
  - паспорт логопедического кабинета;
- рабочие тетради учащихся, материалы (в части касающейся) для прохождения обучающимися ТПМПК (ЦПМПК);
  - материалы педагогической диагностики;
- консультативные материалы для педагогов и родителей (законных представителей);
  - 6.2. Учитель-логопед разрабатывает:
  - рабочую программу коррекционно-развивающих занятий на один год;
- годовое планирование, которое составляется с учетом годового плана работы школы, предварительно согласовывается с заместителем директора и утверждается приказом директора образовательного учреждения;
- ежегодный отчет о количестве учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

## Журнал обследования устной и письменной речи учащихся

N π/π	Фамилия, имя обучающегося	№ заключения	Да <sup>л</sup> обследо		Логопед заклю		Рекоменд	Приме- чания	
		ТПМПК	01-15 сентябрь	15-30 май	01-15 сентябрь	15-30 май	01-15 сентябрь	15-30 май	

Приложение №2

### Логопедический пункт МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» Старооскольского городского округа

## РЕЧЕВА КАРТА на младших школьников с ОПР и ФФНР

- 1. Фамилия, имя, возраст.
- 2. Класс.
- 3. Домашний адрес, телефон.
- 4. Анамнез
- 5. Интонационная мелодическая сторона речи
- 6. Состояние артикуляционного аппарата
- 7. Состояние артикуляционного аппарата
- 8. Состояние общей и мелкой моторики, ведущая рука
- 9. Состояяние произношение звуков
- 10.Сформированность фонематических процессов
- 11. Анализ звукового состава слова
- 12. Произношение сло сложной слоговой конструкции
- 13.Слухо-речевая память
- 14. Состояние словаря
- 15. Обследование грамматического строя речи
- 16.Связанная речь
- 17.Особенности обзщего и речевого развития
- 18.Заключение
- 19. Результаты коррекционной работы

Приложение №3

Предельная наполняемость групп учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи

Группы учащихся	Предельная наполняемость (чел.)
с общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4
с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР)	до 5
с фонетико - фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 6
с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	до 5
с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико - фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи	до 6
заикающиеся	до 4
с недостатками произношения отдельных звуков	до 7

#### Список рекомендуемого оборудования Логопункта

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50х100)	1 шт.
2. Зеркало для индивидуальной работы (9х12)	8 шт.
3. Логопедические зонды, шпатели	
4. Разрезная азбука (настенная)	1 шт.
5. Кассы букв (индивидуальные)	8 шт
6. Учебно-методические пособия	
7. Наглядно-речевой материал для обследования	
8. Настольные игры, игрушки, конструкторы	
9. Умывальник	1 шт.
10. Классная доска	1 шт.
11. Шкафы для пособий	2-3 шт.
12. Стол канцелярский	1 шт.
13. Стулья	5 шт.
14. Комплект "парта - стул"	8 шт.
15. Песочные часы	1 шт.
16. Секундомер	1 шт.
17. Компьютер	1 шт.

## Отчёт о количестве обучающихся детей на логопедическом пункте МОУ « \_\_\_\_\_\_\_\_ »

Всего обследовано:

выявлено:

зачислено:

Ja mesteno.													
			Наруш	ения у	H	um							
					пись	ого							
					обу								
		OHP	ФФН	ΦН	ΦД	заикание	ОНР ФФН ФН						
1 класс	выявлено												
	зачислено												
2 класс	Нуждаются												
	всего												

	<b>Из них:</b> Вновь					
	выявлено					
	продолжают					
	обучение					
	Зачислено					
3 класс	Нуждаются					
	всего					
	<b>Из них</b> : вновь					
	выявлено					
	продолжают					
	обучение					
	зачислено					
4 класс	Нуждаются					
	всего					
	<b>Из них</b> : вновь					
	выявлено					
	продолжают					
	обучение					
	зачислено					

Директор	
Учитель-логопед	(контактный телефон)

# Отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, и результатах обучения в логопедическом пункте

К	лассы	Шко	льні	ики																	
				из них имеют нарушения речи							Получают помощь в школ.										
			р т		аруц исле		я ре	чи				логопедических пунктах									
					реч			чте	ния	и		в том числе устной речи чтения и						и			
	этей		yer	11011	pe n			пис	сьма /сл-е	,		J - F					письма, обусл-е				
		Всего детей	Всего	OHP	НФФ	Фонем. недоразв.	Фонетич. дефект	Заикание	OHP	НФФ	Фонем.недораз.	Всего	OHP	НФФ	Фонем. недораз.	Фонетич. дефект	Заикание	OHP	НФФ	Фонем. недораз.	ò
1																					
4 Bcer	Ю, В Т.Ч.																				
~ внов	вь сленные					·															

продол-щие обуч.																				
5-11																				
итого																				
Директор																				
Учитель-логопед						(контактный телефон)										Дата				