

Принято
на общем собрании работников
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 17»
от 22 мая 2017 года протокол № 4

Утверждено
приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №17»
от «25» мая 2017 г. № 318

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований
охраны труда работников и обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
Старооскольского городского округа

Регистрационный номер 44_____

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда педагогических работников школы (далее Положение) разработано в целях реализации постановления Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29 и ГОСТа 12.0.004-90, предусматривающего обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников образовательной организации.

2. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по ОТ работников образовательной организации направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат все работники образовательной организации в соответствии со штатным расписанием (далее - работники).

3. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу педагогических, технических работников и вспомогательного персонала проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих – периодически (1 раз в год).

4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по образовательному учреждению возлагается на руководителя учреждения.

2. Виды инструктажей по охране труда для работников и обучающихся

2.1. Проведение инструктажей по охране труда с работниками.

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, приступающих к выполнению новых должностных обязанностей, проводятся инструктажи по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие

работы на выделенном участке, обучающиеся в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, на территории которой проводят работы, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит руководитель организации или лицо, уполномоченное на его проведение в соответствии с приказом.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной в организации программе, разработанной на основе законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи может проводить лицо, уполномоченное на то соответствующими документами.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасным и или вредным и производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ .

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом , проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажа регистрируется в соответствующих журналах с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным в установленном порядке и утвержденным руководителем организации в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже 1 раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными или опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 месяцев);
- по решению руководителя организации (или уполномоченного лица) .

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.2. Проведение инструктажей по охране труда с обучающимися

Все обучающиеся 2 раза в год (после длительных летних и зимних каникул) проходят вводный инструктаж на рабочем месте с записью под роспись в соответствующем журнале.

В кабинетах химии, физики, технологии (кулинарии), спортивных залах, учебных лабораториях и мастерских перед началом изучения нового раздела программы или выполнением практической работы по новой теме обучающиеся проходят инструктаж на рабочем месте с записью в соответствующем журнале. В кабинетах биологии и информатики инструктаж на рабочем месте обучающиеся проходят 2 раза в год (в начале 1 и 2 полугодий).

Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят педагогические работники.

3. Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников и обучающихся

3.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников

3.1.1. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден.

3.1.2. Для проведения проверки знаний по охране труда работников в образовательном учреждении приказом руководителя учреждения создается комиссия по проверке знаний.

3.1.3. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда педагогических работников и персонала образовательного учреждения могут включаться руководители служб охраны труда, государственные инспекторы по охране труда (по согласованию с ними), представители профсоюзного комитета, специалист по

охране труда, уполномоченный по охране труда, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними).

3.1.4. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель образовательного учреждения.

3.1.5. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

3.1.6. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

3.1.7. Проверка знаний по охране труда педагогических работников и персонала образовательного учреждения проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

3.1.8. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда педагогических работников и персонала образовательного учреждения разрабатывается на основе Примерного перечня вопросов утверждается приказом.

3.1.9. Результаты проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения оформляются протоколами (приложение №1). Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

3.1.10. Педагогические работники и персонал образовательного учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

3.1.11. В период между очередными проверками знаний в образовательном учреждении могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

3.1.12. Обучение по вопросам охраны труда педагогических работников и персонала образовательного учреждения проводится по программе, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с типовыми программами.

3.1.13. В рамках обучения по охране труда работники также проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.1.14. Работники, выполняющие работы по нескольким должностям, должны быть обучены, пройти проверку знаний и получить инструктаж по каждой из этих должностей.

3.2. Обучение и проверка знаний требований охраны труда обучающихся

Обучающихся при поступлении в образовательное учреждение и в течение учебного года знакомят с правилами безопасного поведения во время образовательной и внеурочной деятельности. Беседы по охране труда проводит классный руководитель в соответствии с инструкциями по охране труда, методическими рекомендациями, памятками и т.д.

Обучение учащихся (в виде инструктажей) правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности: при трудовой и

профессиональной подготовке, организации общественно-полезного и производительного труда, также при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной работы. В журналах инструктажей обучающиеся расписываются лично, кроме обучающихся начальной школы (в соответствующей графе делается запись «зачтено»).

Обучающиеся при прохождении трудовой и профессиональной подготовки в учебных мастерских изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным правилам техники безопасности перед допуском их к практической работе.

Обучение безопасным методам и приёмам труда обучающихся проводится в кабинетах химии, физики, биологии, информатики, кабинетах технологии (кулинарии), спортивных залах, учебных лабораториях, мастерских под руководством учителя, преподавателя, мастера (инструктора) производственного обучения непосредственно перед началом выполнения нового вида работы или изучении нового раздела программы.

Проверка усвоения знаний по охране труда обучающихся проходит в устной форме.