

Принято на заседании
Управляющего совета МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №17»
протокол от 30 мая 2019 года №6/1

Утверждено
приказом директора МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №17»
от 31 мая 2019 года № 380

**Положение
о порядке индивидуального отбора
при приёме либо переводе
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17»
Старооскольского городского округа
для профильного обучения**

Регистрационный №

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке индивидуального отбора при приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» Старооскольского городского округа для профильного обучения (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (в ред. законов Белгородской области от 29.11.2016 N 123, от 08.11.2017 N 198);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями и дополнениями;
- Приказа департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 года №1379 «Случаи и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и

муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Белгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» Старооскольского городского округа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение) для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется Учреждением в классы с профильным обучением в случаях реализации образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих профильное изучение отдельных учебных предметов.

1.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие, право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Белгородской области (далее - обучающиеся), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.

1.5. Прием обучающихся в Учреждение при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от проживания на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

1.6. Учреждение осуществляет индивидуальный отбор в соответствии с Порядком и правилами приема граждан в образовательное учреждение, утвержденным и не противоречащим действующему законодательству.

1.7. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2. Случаи и порядок индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» для профильного (углубленного) обучения

2.1. Индивидуальный отбор при приёме в Учреждение для профильного (углубленного) обучения осуществляется в соответствии с данным Положением.

2.2. Учреждение обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора.

2.3. Информирование осуществляется через официальный сайт школы, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора при приеме в Учреждение для профильного обучения.

2.4. Индивидуальный отбор при приеме в Учреждение по программам профильного обучения осуществляет приемная комиссия.

2.5. Приемная комиссия формируется в количестве пяти человек из числа педагогических работников школы и утверждается приказом руководителя школы не позднее 15 июня текущего учебного года.

2.5. Приемная комиссия проводит экспертизу предоставленных материалов (портфолио) обучающихся, которые фиксируются в Карте образовательных достижений (Карта оценки достижений - приложение №1 к Положению), принимает решение о приеме обучающихся в Учреждение.

2.7. Содержанием «портфолио» являются материалы, подтверждающие достижения обучающихся различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта за три предшествующих учебных года.

2.8. Карта образовательных достижений обучающихся размещается на сайте Учреждения не позднее 3 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.9. Содержанием образовательных достижений являются: годовая отметка за 9 класс по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне, средний балл аттестата за 9 класс, отметки по предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, отметки за экзамен в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и (или) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по предметам, изучение которых планируется продолжить на углубленном или профильном уровне.

2.10. Содержанием достижений внеурочной деятельности являются: результаты (призовые места) предметных очных олимпиад, научно-практических очных конференций, участия в различных конкурсах, спартакиадах всех уровней.

2.11. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы предоставленных документов;

2 этап - определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации этапов - 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

2.12. По результатам рейтингования достижений обучающихся приемная комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме

обучающегося в классы (группы) с профильным обучением. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.13. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений при приеме в классы (группы) профильного обучения преимущества имеют обучающиеся с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании, исчисляемым как среднее арифметическое отметок по профильным предметам.

2.14. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательное учреждение (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в классы (группы) с профильным обучением является:

- результат рейтинга обучающегося;
- отсутствие свободных мест в классах (группах) с профильным обучением.

2.15. В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов тестирования по соответствующим учебным предметам или результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам, учитываются:

- победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимися на муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- участие обучающегося в конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету или предметам профильного обучения;
- получение обучающимся, зачисляемым в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе соответствующего профильного обучения;
- проживание обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией.

2.16. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

2.17. Для рассмотрения жалоб по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается апелляционная комиссия.

2.18. Апелляционная комиссия формируется в количестве пяти человек из числа педагогических работников школы и утверждается приказом руководителя школы не позднее 15 июня текущего учебного года.

2.19. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3. Процедура индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» для профильного обучения

3.1. Процедура индивидуального отбора при приеме в Учреждение для профильного обучения организуется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель).

3.2. Для поступления в профильный класс выпускнику основного общего образования необходимо успешно сдать не менее, чем по одному экзамену по выбору в соответствии с предметами, которые будут изучаться на профильном уровне.

3.3. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в Журнале регистрации заявлений в 10 класс (далее – журнал) (Приложение №2). После регистрации заявителю выдается расписка о получении документов содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов;
- подпись родителей (законных представителей);
- дату уведомления о результатах индивидуального отбора;
- контактные телефоны школы.

Выданные расписки о получении документов при приеме в 10 класс регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о получении документов при приеме в 10 класс (приложение №3).

3.4. При переводе из другой организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образовательное учреждение при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пунктах 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17 Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения, утвержденного приказом департамента образования Белгородской области от 12 февраля 2015 года №524.

3.5. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест в соответствии с Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения, утвержденным

приказом департамента образования Белгородской области от 12 февраля 2015 года №524.

3.6. Для обучающихся, не прошедших по месту жительства государственную итоговую аттестацию по учебным предметам, являющимся профильными в учебном плане образовательной организации, или, получивших отметку ниже 4-х баллов, в сроки, отведенные для проведения процедуры отбора, приемной комиссией проводится дополнительное тестирование по предметам, определенным для изучения на профильном или углубленном уровнях.

3.7. Материалы для тестирования составляются учителями-предметниками или руководителями методических объединений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.

3.8. К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкала перевода тестовых баллов в пятибалльную систему.

3.9. Разработанные для проведения тестирования материалы проходят экспертизу на заседании методических объединений и утверждаются приказом директора образовательного учреждения не позднее 15 июня текущего учебного года. После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты и хранятся в сейфе.

3.10. Материалы для проведения тестирования по учебным предметам выдаются председателю предметной комиссии в день его проведения за 30 минут до начала.

3.11. Перевод обучающихся профильных классов возможен в течение 10 класса при условии успешного прохождения дополнительной аттестации по предметам учебного плана профильного (углубленного) уровня, которые ранее не изучались.

4. Приемная комиссия при приеме в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» для профильного обучения

4.1. Индивидуальный отбор при приеме в Учреждение по программам профильного обучения осуществляет приёмная комиссия.

4.2. Приемная комиссия формируется в количестве пяти человек из числа педагогических работников школы и утверждается приказом руководителя школы не позднее 15 июня текущего учебного года.

4.3. В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом по школе ему назначается замена.

4.4. Приёмная комиссия:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся;

- проводит изучение образовательных достижений и «портфолио» обучающихся, которые фиксируются в Карте образовательных достижений (Приложение №1);
- принимает решение о приеме обучающихся в Учреждение.

4.5. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и членами комиссии.

5. Апелляционная комиссия при приеме в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» для профильного (углубленного) обучения

5.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников образовательной организации. Лица, входящие в состав приемной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации не позднее 15 июня текущего учебного года.

5.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.4. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии.

5.5. В случае несогласия с решением приемной комиссии по индивидуальному отбору родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

5.6. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

5.7. Для рассмотрения апелляции председатель приемной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, предоставленные поступающим документы.

5.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5.9. Данное решение утверждается на заседании апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.10. Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем и членами комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию обучающихся, их родителей (законных представителей).

Приложение №1

Карта оценки достижений обучающегося

за _____ учебный год

Стр.	Наименование критерия	Баллы
1	Образовательная деятельность	
2	Годовая отметка за 9 класс: по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне • _____ • _____	
3	Отметка за экзамен в форме ОГЭ (ГВЭ): по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне: • _____ • _____	
4	Отметка, полученная на тестировании при подаче документов в ОУ (в случае, когда ОГЭ (ГВЭ) по профильным предметам не сдавался или сдан на отметку ниже 4 баллов): • по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне: ○ _____ ○ _____	
5	Средний балл аттестата за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании)	
6	Итого (образовательная деятельность) (сумма стр. 2,3,5 либо стр. либо 2,4,5)	
7	Внеурочная деятельность (портфолио за 7, 8, 9 классы)	
8	Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных): • муниципального уровня (2 балла за факт) • регионального уровня (3 балла за факт) • всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
9	Результаты (призовые места) научно-практических конференций (очных): • муниципального уровня (2 балла за факт) • регионального уровня (3 балла за факт) • всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
10	Результаты (призовые места) участия в различных конкурсах, спартакиадах: • муниципального уровня (1 балл за факт) • регионального уровня (2 балла за факт) • всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
11	Итого (внеурочная деятельность) (сумма стр. 8,9,10)	
12	Общее количество баллов (сумма стр. 6,11)	

Председатель приемной комиссии _____/_____

Члены приемной комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Журнал регистрации заявлений в 10 класс

№ п/ п	Дата записи	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Адрес проживания и телефон	Ф.И.О. заявителя (родители, законные представители)	Перечень документов, принятых образовательным учреждением					Подпись родителей
						заявление о приеме в 10 класс	копия паспорта, (свидетельства о рождении)	медицинская карта	документ государственного образца об основном общем образовании	справка об итогах ГИА и годовых отметках по учебным предметам, которые будут изучаться на профильном уровне	

Журнал регистрации уведомлений о получении
документов при приеме в 10 класс

Номер заявления о приеме в ОУ	№	Номер заявления о приеме в ОУ	№
Предоставленные документы:	отметка об их получении	Предоставленные документы:	отметка об их получении
Заявление родителей (законных представителей)		Заявление родителей (законных представителей)	
Ксерокопия паспорта		Ксерокопия паспорта	
Аттестат об основном общем образовании		Аттестат об основном общем образовании	
Справка по результатам ГИА		Справка по результатам ГИА	
Дата уведомления о результатах индивидуального отбора		Дата уведомления о результатах индивидуального отбора	
Контактный телефон ОУ	32-10-21	Контактный телефон ОУ	32-10-21
Контактный телефон органа Управления образования	22-03-38	Контактный телефон органа Управления образования	22-03-38
Контактный телефон Учредителя	22-17-05	Контактный телефон Учредителя	22-17-05
Подпись родителей		Подпись родителей	