

**Оценочный лист
качества работы общеобразовательной организации**

Муниципальный район, городской округ Старобелгородского городского округа
 Дата проведения исследования «31» марта 2016 г.
 Ф.И.О. Болунов Сергей Владимирович
 Наименование организации МБОУ «ООШ №17»

№	Критерии и показатели качества работы	Значение показателя (в баллах)	Результаты оценки
I.	<u>Открытость и доступность информации об организации</u>		
I.1.	Обеспечение единого информационного пространства в организации		
I.1.1.	Наличие наружной вывески с наименованием организации	0/1	1
I.1.2.	Наличие стенда с информацией об организации	0/1	1
I.1.3.	Наличие информации об организации на сайте*	0/1	1
I.1.4.	Наличие на официальном сайте механизма обратной связи, предусмотрена ли возможность оставлять комментарии	0/1	1
I.2.	Результативность участия общеобразовательной организации и педагогических работников в мероприятиях различного уровня		
I.2.1.	Наличие документов, подтверждающих результативное участие организации (победитель, призер, лауреат, дипломант) в конкурсах, проводимых:		
	- федеральными государственными организациями и/или органами власти	0/3	3
	- региональными государственными организациями и/или органами власти	0/2	2
	- муниципальными организациями и/или органами власти	0/1	1
I.2.2.	Наличие документов, подтверждающих высокий рейтинг организации по итогам рейтингования общеобразовательных организаций Белгородской области (приказ департамента образования Белгородской области)	0/1	0
I.2.3.	Наличие документов, подтверждающих результативное участие педагогических работников (победитель, призер, лауреат, дипломант) в конкурсах, проводимых:		
	- федеральными государственными организациями и/или органами власти	0/3	0
	- региональными государственными организациями и/или органами власти	0/2	2
	- муниципальными организациями и/или органами власти	0/1	1
I.3.	Взаимодействие с социальными партнерами в рамках образовательной деятельности		
I.3.1.	Наличие документов, подтверждающих взаимодействие	0/1	1
I.4.	Оценка качества представления информации по телефону, электронной почте		
I.4.1.	Оцените, насколько легко:		
	- дозвониться в учреждение по телефону	0/1	1
	- связаться с учреждением по электронной почте	0/1	1

1.4.2.	Сотрудник, принявший звонок/ответивший по электронной почте, предоставил сведения о наименовании организации, ФИО, должности	0/1	1
1.4.3.	Удалось ли Вам получить интересующую информацию об услугах, ответ на запрос?	0/1	1
2.	<u>Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</u>		
2.1.	Материально-техническое и информационное обеспечение организации		
2.1.1.	Территория ограждена	0/1	1
2.1.2.	Наличие зоны отдыха на пришкольной территории	0/1	1
2.1.3.	Наличие физкультурно-спортивной зоны на пришкольной территории	0/1	1
2.1.4.	Въезды и входы на территорию, проезды, дорожки покрыты твердым покрытием	0/1	1
2.1.5.	Территория организации имеет наружное искусственное освещение	0/1	1
2.1.6.	Наличие игровых, релаксационных зон в здании	0/1	1
2.1.7.	Наличие высокоскоростного подключения к Интернет не менее 10 Мб/с (договор оказания услуг по подключению организации к высокоскоростному Интернету)	0/1	1
2.1.8.	Организация предоставления услуг в электронном виде (электронный журнал, электронный дневник, зачисление в организацию, ответы на обращения)	0/1	1
2.1.9.	Наличие современной библиотеки, включающей читальный зал с медиотекой, компьютером, подключенным к Интернет, средствами сканирования, копирования, распечатки текста	0/1	1
2.2.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся		
2.2.1.	Здание школы оснащено противопожарным оборудованием	0/1	1
2.2.2.	В школе установлена кнопка тревожной сигнализации, которой можно воспользоваться для быстрого вызова сотрудников вневедомственной охраны	0/1	1
2.2.3.	Наличие стенда, на котором размещена информация по действиям учащихся и сотрудников при угрозе совершения террористических актов	0/1	1
2.2.4.	Наличие системы видеонаблюдения в здании и/или на пришкольной территории	0/1	1
2.2.5.	По 5-тибалльной шкале оцените санитарное состояние организации (где 1 - очень грязно, а 5 - очень чисто)	1/5	5
2.2.6.	Организация питьевого режима (наличие кулеров)	0/1	1
2.2.7.	Продолжительность перемен соответствует нормам СанПин**	0/1	1
2.2.8.	Наличие гардероба	0/1	1
2.2.9.	Наличие работающего туалета на каждом этаже	0/1	1
2.2.10.	Наличие у учреждения собственной (или на условиях договора пользования) столовой (зала для приёма пищи)	0/1	1

2.3.	Условия для индивидуальной работы с обучающимися		
2.3.1.	Наличие индивидуальных учебных планов	0/1	1
2.3.2.	Наличие на сайте образовательной организации информации об организации обучения по индивидуальным учебным планам	0/1	1
2.4.	Наличие дополнительных образовательных программ		
2.4.1.	Наличие дополнительных образовательных программ различной направленности:		
	- технической	0/1	1
	- естественнонаучной	0/1	1
	- физкультурно-спортивной	0/1	1
	- художественной (эстетической)	0/1	1
	- туристско-краеведческой	0/1	1
	- социально-педагогической	0/1	1
2.5.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях		
2.5.1.	Наличие школьного музея	0/1	1
2.5.2.	Наличие школьной газеты	0/1	1
2.5.3.	Наличие органа ученического самоуправления, установленного уставом общеобразовательной организации	0/1	1
2.5.4.	Наличие у учреждения собственного (или на условиях договора пользования) безопасного и пригодного для проведения уроков физической культуры спортивного зала, оснащенного спортивным оборудованием и инвентарем	0/1	1
2.5.5.	Наличие у учреждения актового зала, оснащенного современной аудиоаппаратурой	0/1	1
2.5.6.	Наличие научного общества, действующего в соответствии с Положением или Приказом	0/1	1
2.5.7.	Наличие студии (театральная, фото и др.)	0/1	0
2.6.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся		
2.6.1.	Наличие в школе педагога-психолога, в том числе работающего по договору	0/1	1
2.6.2.	Наличие в школе социального педагога	0/1	1
2.6.3.	Наличие в школе отдельных кабинетов специалистов социально-психологической службы	0/1	1
2.6.4.	Наличие в школе лицензированного медицинского кабинета или договора с учреждением здравоохранения на медицинское обслуживание обучающихся	0/1	1
2.6.5.	Организация работы школьного психолого-медико-педагогического консилиума (наличие положения о ПМПк, плана работы ПМПк, протоколов заседаний ПМПк) *	0/1	1

2.7.	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов		
2.7.1.	Доступность образовательной среды для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата (например: наличие пандусов, поручней и других приспособлений, обеспечивающих свободное передвижение детей по территории школы)	0/1	0
2.7.2.	Доступность образовательной среды для детей с нарушением зрения (например: наличие специальных средств и приспособлений, обеспечивающих ориентацию и свободное передвижение детей по территории школы)	0/1	0
2.7.3.	Наличие специального оборудования и программного обеспечения для организации обучения и сопровождения детей с ОВЗ (оборудование, используемое на учебных занятиях, оборудование сенсорной комнаты, логопедическое оборудование и программы) *	0/1	1
3.	<u>Доброжелательность и вежливость работников и обучающихся организации</u>		
3.1.	По 5-тибалльной шкале оцените вежливость разговора с Вами в организации, в том числе по телефону (где 1- очень грубо, а 5 - очень вежливо)	1/5	5
3.2.	По 5-тибалльной шкале оцените доброжелательность сотрудников (где 1- крайне враждебно, а 5 - очень доброжелательно)	1/5	5
3.3.	По 5-тибалльной шкале оцените вежливость, корректность и терпимость в общении обучающихся между собой и с посетителями организации	1/5	5
3.4.	Наличие положительных отзывов о работниках организации в СМИ	0/1	1

ИНСТРУКЦИЯ

Уважаемый независимый эксперт!

Вам предстоит оценить качество работы организаций, оказывающих услуги в сфере образования. Результаты Вашей оценки будут учитываться при формировании рейтинга организаций.

Для осуществления оценки организации внимательно ознакомьтесь с настоящей инструкцией, аккуратно и разборчиво заполните в оценочном листе графы «Муниципальный район (городской округ)», наименование организации, укажите дату проведения оценки и Ваше имя и фамилию.

Изучите структуру сайта, позвоните в организацию, лично посетите данную организацию, встретитесь с директором школы, учителями, посмотрите необходимые документы. Проставьте в оценочном листе Ваши оценки.

Оценка показателей 1.2, 1.3, осуществляется после предоставления руководителем организации соответствующих документов. При осуществлении оценки представленных показателей необходимо учитывать результаты за последние 3 года.

*Обратите внимание, что при оценке показателя 1.1.3, 2.6.5. и 2.7.3. один балл выставляется только при наличии **всех** перечисленных пунктов! При отсутствии хотя бы одного показателя ставится - 0 баллов.

1.1.3. Наличие информации об организации на сайте.

- дата создания образовательной организации;
- информация об учредителях;

- контактная информация: адрес, телефон, электронная почта, местонахождение филиалов;
- режим и график работы;
- информация о структуре и об органах управления;
- размещены **копии** следующих документов:
 - устав образовательной организации,
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
 - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями),
 - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации
 - правила внутреннего распорядка обучающихся.
 - правила внутреннего трудового распорядка,
 - коллективный договор.
 - отчет о результатах самообследования;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- ФИО, должность, контактные телефоны и адреса электронной почты руководителя организации и его заместителей;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы:
 - информации об услугах на сайте;
 - размещена информация об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
 - описание образовательной программы с приложением ее копии;
 - учебный план;
 - аннотации к рабочим программам дисциплин;
 - календарный учебный график;
 - методические и иные документы, разработанные организацией для обеспечения образовательного процесса:
 - реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов;
 - федеральные государственные образовательные стандарты;
 - документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

****2.2.7. Продолжительность перемен соответствует нормам СанПин.**

Перемены между уроками не менее 10 мин., большая перемена после 2-го или 3-го урока – 20-30 мин., вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать 2 перемены по 20 мин.

Средний оценочный балл подсчитывать не нужно!