

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17»
Старооскольского городского округа

ПРИКАЗ

31 августа 2020 года

№297

Об организации горячего питания
учащихся в образовательном учреждении
в 2020/2021 учебном году

В целях организации здорового и безопасного питания в образовательном учреждении как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2020-2021 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 06 апреля 2020 года №137-пп), распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года №311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях» постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 11 июня 2019 года №1608 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года №492 «Об утверждении порядка формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок, утверждённый этим постановлением», постановления администрации Старооскольского городского округа Белгородской области № 982 от 15 апреля 2020 г. «О внесении изменений в порядок формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, утверждённый постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 г. № 492», приказа управления образования от 17 июня 2019 года № 975 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам», от 28 августа 2020 года №763 «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных

организациях Старооскольского городского округа в 2020/2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» заместителя директора Гражданкину М.О. и вменить ей в обязанность:

1.1. Ведение документации и отчетности по питанию;

1.2. Осуществление контроля качества поступающей в общеобразовательную организацию продовольственной продукции;

1.3. Организацию двухразового горячего питания (завтрак и обед) и трёхразовое питание (полдник) для обучающихся, посещающих «Школу полного дня» и группы по присмотру и уходу с режимом работы до 17 часов и более;

1.4. Организацию льготного двухразового горячего питания для детей с ограниченными возможностями здоровья, из малообеспеченных и многодетных семей;

1.5. Обеспечение наличия в рационе питания школьников ежедневно горячего завтрака: молока (200 мл) и натурального мёда (10 г).

1.6. Контролировать выдачу сухих пайков в столовой, за которыми закреплены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

1.7. Осуществление контроля за работой по заполнению табелей ежедневного учета детей из многодетных и малоимущих семей и классных журналов;

1.8. Предоставление информации о результатах мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательной организации в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2020 года - 15 сентября 2020 года, 4 квартал 2020 года - 15 декабря 2020 года, 1 квартал 2021 года – 15 марта 2021 года, 2 квартал 2021 года – 25 мая 2021 года (приложения №№2, 3) в управление образования администрации Старооскольского городского округа (кабинет №9).

1.9. Обсуждение вопросов здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2020 года;

1.10. Организацию систематической информационно-просветительской работы для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в пра-

вильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года;

1.11. Организацию и проведение PR-кампании в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

1.12. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года;

1.13. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 31 августа 2020 года.

1.14. Обеспечение участия всех учащихся с 1 по 6 классы общеобразовательного учреждения в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании» и с 1 по 11 классы программы «О роли меда в формировании здоровья детей и подростков» для детей и родителей.

1.15. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся образовательного учреждения в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08.

1.16. Организацию работы бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся, размещение приказа об организации горячего питания в образовательном учреждении на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2020 г.

1.17. Проведение ежеквартальных совещаний с обсуждением отчетов комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся с участием членов группы общественного контроля;

1.18. Создание условий для обучения работников общеобразовательной организации, отвечающих за организацию питания учащихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании;

1.19. Проведение анкетирования среди детей и родителей по удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября, до 1 мая 2020 года).

1.20. Отпуск горячего питания в общеобразовательном учреждении осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком.

1.21. Организовать совместно с медицинским работником проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболе-

ваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

2. Назначить ответственным за создание условий для организации горячего питания в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 заведующего хозяйством Карпова Э.В. и вменить ему в обязанность:

2.1. Усиление контроля за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:

2.2. Наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

2.3. Обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

2.4. Наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

2.5. Проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

2.6. Эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения и т.д.

2.7. Организацию работы по укреплению материально-технической базы школьной столовой, ответственность за исправность технологического оборудования на пищеблоке и ведение «Журнала регистрации неисправности технологического оборудования»;

2.8. Обеспечение условий для реализации плана производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования;

2.9. Ответственность за соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- создание условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

- организацию контроля температурных режимов хранения в холодильном оборудовании с целью обеспечения условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, с записью результатов контроля в «Журнале учета температурного режима холодильного оборудования»;

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

- организацию уборки столовой и пищеблока;

- контроль за санитарным состоянием пищеблока и личной гигиеной работников столовой;

- обеспечение в полном объеме наличия необходимого количества кухонного инвентаря;

- контроль за соблюдением режима уборки пищеблока и столовой;

- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и

т.д.

3. Шеф-повару Крюковой К.В. (по согласованию) вменить в ответственность соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- условий транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличия сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

4. Медицинскому работнику Трубниковой О.И. (по согласованию) вменить в обязанность:

4.1. Проведение утреннего фильтра в общеобразовательной организации с целью своевременного выявления больных ОРВИ, и ОРЗ и ЭРВИ;

4.2. Проведение ежедневного осмотра работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с заполнением «Журнала здоровья»;

4.3. Ведение «Ведомости контроля за питанием»;

4.4. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

5. Назначить социального педагога Поляк Л.Л. ответственным за ежедневный учет детей из многодетных и малообеспеченных семей и вменить ей в обязанность предоставление в МКУ «ЦБО и РО»:

- в срок до 4 числа каждого месяца, следующего за отчётным, табелей ежедневного учёта детей из многодетных и малообеспеченных семей;

- в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчётным, документов о выдаче сухих пайков обучающимся из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам.

6. Назначить учителя начальных классов Степанову О.А. ответственным за ежедневный учет детей, охваченных горячим молочным завтраком, и ведение соответствующей документации.

7. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов и полдников с учётом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08 и разместить их на сайте общеобразовательной организации в срок до 01 сентября 2020 года (приложение №1).

8. Утвердить график работы школьной столовой на 2020-2021 учебный год (приложение №2).

9. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2020-2021 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, мёда, яблок и разместить на сайте общеобразовательного учреждения в срок до 15 сентября 2020 года (приложение № 3).

10. Утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2020-2021 учебный год и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2020 года (приложение № 4).

11. Утвердить план реализации программы «Разговор о правильном питании» для учащихся 1-6 классов (приложение №5).

12. Классным руководителям 1-6 классов обеспечить реализацию программы «Разговор о правильном питании» на классных часах с 1 сентября 2020 года по 25 мая 2021 года в соответствии с планом.

13. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить реализацию программы «О роли меда в формировании здоровья детей и подростков» на классных часах с 1 сентября 2020 года в соответствии с планом (приложение №6).

14. Создать бракеражную комиссию на период с 01 сентября 2020 года по 31 мая 2021 года в следующем составе:

Председатель
комиссии: Гражданкина М.О., заместитель директора

Члены комиссии: Трубникова О.И., медицинский работник
(по согласованию)

Крюкова К.В., шеф-повар (по согласованию)

14.1 Членам бракеражной комиссии ежедневно проводить бракераж готовой продукции перед приёмом пищи учащимися с записью результатов бракеражной пробы в бракеражный журнал установленного образца;

14.2. Трубниковой О.И. своевременно регистрировать результат бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

15. Создать комиссию общественного контроля за организацией и качеством питания в следующем составе:

Председатель Гражданкина М.О., заместитель директора
комиссии:

Члены
комиссии: Мальцева Л.Ю., представитель родительской
общественности (по согласованию) ;

Ватутина Е.М., представитель родительской общественности (по согласованию);

Власова И. В., представитель родительской
общественности (по согласованию):

Трубникова О.И., фельдшер школы (по согласованию);

15.1. Членам комиссии общественного контроля:

- осуществлять проверку организации питания с составлением акта о результатах проверки – один раз в четверть и по мере необходимости;

- усилить контроль за соблюдением норм питания и качеством приготовления пищи;

- осуществлять действенный контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малообеспеченных семей, организацией горячего питания учащихся, выполнением плана мероприятий по включению натурального мёда и яблок в рацион питания учащихся.

16. Утвердить план работы комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания (Приложение №7).

17. Создать комиссию по утилизации столово-кухонных отходов в следующем составе:

Председатель
комиссии:

Карпов Э.В., заведующий хозяйством

Член комиссии:

Разумова Н.В., кухонный работник (по согласованию)
Крюкова К.В., шеф-повар (по согласованию)

17.1. Членам комиссии по утилизации столово-кухонных отходов:

- руководствоваться в своей деятельности регламентом утилизации столово-кухонных отходов.

17.2. Заведующему хозяйством, председателю комиссии по утилизации столово-кухонных отходов Карпову Э.В., выделить бак-сборник для сбора пищевых отходов, использовать дезинфектанты с целью денатурации столово-кухонных отходов, ежедневно оформлять акт о проведении денатурации, не допускать выдачу отходов частным лицам.

18. Утвердить план производственного контроля организации питания учащихся (приложение №8).

19. Назначить ответственным за ведение раздела

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

«Средняя общеобразовательная школа №17»

Л.М. Чуева

**График приёма пищи
в 2020-2021 учебном году**

1

№ п/п	Наименование мероприятия	Время	Классы
1	Горячий молочный завтрак	08.35-08.45	1-2
2	Горячий молочный завтрак	08.55-09.05	3-4
3	Горячий молочный завтрак	09.15-09.25	5-6
4	Горячий молочный завтрак	09.40-09.50	9-11
5	Горячий молочный завтрак	10.05-10.15	7-8
6	Обед	10.35-10.45	3-4
7	Обед	10.40 -10.50	1
8	Обед	11.00-11.20	2
9	Обед	11.40-12.00	5-6
10	Обед	12.20-12.40	9-11
11	Обед	13.15.-13.35	7-8
12	Полдник для обучающихся, посещающих «Школу полного дня» и группы по при- смотру и уходу с режимом работы до 17 часов и более	14.30-14.50	

**График
работы школьной столовой
в 2019-2020 учебном году**

Понедельник	—	08.00 – 16.00
Вторник	—	08.00 – 16.00
Среда	—	08.00 – 16.00
Четверг	—	08.00 – 16.00
Пятница	—	08.00 – 16.00

**План мероприятий
по пропаганде и формированию культуры здорового питания
среди обучающихся и их родителей на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1. Создание условий, необходимых для организации здорового питания			
1	Рассмотрение вопроса об организации горячего питания в 2020/2021 учебном году на Педагогическом совете	август	Чуева Л.М., директор
2. Организация и проведение диагностических мероприятий			
1	Социологический опрос о пользе горячего питания в школьной столовой	сентябрь, январь	Гражданкина М.О., заместитель директора
3. Организация и проведение мероприятий по здоровому питанию			
1	Классные часы по формированию культуры здорового питания, по популяризации употребления мёда и молока.	в течение года	Классные руководители 1-11 классов
2	Реализация программ «О роли мёда в формировании здоровья детей и подростков» и «Разговор о правильном питании»	в течение года	Классные руководители 1-11 классов
3	Освещение вопросов правильного питания на страницах школьного сайта	в течение года	Кушнерева Г.Ю., учитель информатики
4	Конкурс буклетов о правильном питании 8-11 классы	ноябрь	Довженко Е.М., педагог- организатор
5	Конкурс рисунков «Нам даёт здоровье молоко коровье»	октябрь	Поляк Л.Л., учитель ИЗО
6	Конкурс презентаций о полезных свойствах молока, мёда и яблок	октябрь	Кушнерева Г.Ю., учитель информатики
7	Оформление информационных стендов: - «Мы – здоровое поколение»;	октябрь	Довженко Е.М., педагог-

	- «Что необходимо знать, чтобы быть физически здоровым»		организатор
8	Конкурс домашних рецептов «Вкусная и здоровая пища».	декабрь	Королева О.Н., учитель технологии
9	Конкурс плакатов «Здоровое питание»	апрель	Довженко Е.М., педагог- организатор
10	Организация выставок литературы «Правильное питание- основа здоровья», «Питаемся полезно», «Что нужно есть»	в течение года	Классные руководители 1-11 классов
4. Работа с родителями			
1	Родительские собрания: «Об организации горячего питания в 2019-2020 учебном году»	сентябрь	Трубникова О.И., фельдшер, социальный педагог Поляк Л.Л.
	Здоровое питание	декабрь	
	Гигиена питания. Пищевые риски	февраль	
	Из семейного опыта воспитания культуры здорового образа жизни.	май	
2	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам здорового питания.	в течение года	Классные руководители 1-11 классов
5. Работа с педагогами			
1	Об итогах анализа работы классных руководителей в части организации горячего питания. Об итогах мониторинга изучения общественного мнения о качестве организации школьного питания.	Сентябрь, апрель	Гражданкина М.О., заместитель директора
2	Индивидуальная работа с классными руководителями	в течение года	Гражданкина М.О., заместитель директора

**План мероприятий
по увеличению охвата двухразовым горячим питанием обучающихся
на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки выполнения
1. Работа с учащимися			
1.1.	Конкурс на лучший сценарий классного часа по программе «Разговор о правильном питании»	Цюцюра Т.Н., учитель начальных классов	в течение учебного года
1.2.	Проведение недели пропаганды здорового питания	Довженко Е.М., педагог организатор	февраль
1.3.	Анкетирование, мониторинг, тестирование по вопросам организации питания	Гражданкина М.О., заместитель директора	сентябрь, январь
2. Работа с родителями			
2.1.	Рассмотрение вопроса о здоровом питании, укреплении национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся на родительских собраниях (1-11 классы)	Классные руководители 1-11 классов	в течение учебного года
2.2.	Анкетирование, мониторинг, тестирование по вопросам организации питания	Гражданкина М.О., заместитель директора	сентябрь, январь
2.3.	Подготовка памяток для родителей «Организация правильного питания в семье», «Чтобы дети были здоровыми»	Довженко Е.М., педагог организатор	январь 2020
2.4.	Освещение деятельности по организации школьного питания в СМИ, на сайте образовательной организации	Гражданкина М.О., заместитель директора	в течение учебного года
3. Работа с педагогами			
3.1.	Проведение совещаний «О порядке и состоянии ор-	Гражданкина М.О., заместитель	в течение учебного года

	ганизации питания школьников в 2019-2020 учебном году»	директора	
4. Работа администрации школы			
4.1.	Контроль за деятельностью школы по вопросам организации питания учащихся, соблюдения СанПиН: • Анализ санитарно-гигиенического режима питания школьников. • Мониторинг охвата учащихся горячим питанием Выполнение мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей в 2020-2021 учебном году	Гражданкина М.О., заместитель директора	в течение учебного года
4.2.	Проведение мониторинга «Охват учащихся горячим питанием, в том числе 2-х разовым»	Гражданкина М.О., заместитель директора	в течение учебного года

**План
реализации программы «Разговор о правильном питании»
для учащихся 1-6 классов**

№ п/п	Тема	Сроки	Реализация тем
1 модуль: «Разговор о правильном питании»			
1 классы			
1	Если хочешь быть здоров	сентябрь	Классный час
2	Самые полезные продукты	октябрь	Классный час
3	Разложи продукты на разноцветные столы	октябрь	Игра-соревнование
4	Как правильно есть	ноябрь	Классный час
5	Удивительные превращения пирожка	декабрь	Классный час
6	Из чего варят каши и как сделать кашу вкусной?	январь	Классный час
7	Самая вкусная и полезная каша	январь	Конкурс
8	Плох обед, если хлеба нет	февраль	Классный час
9	Полдник. Время есть булочки	март	Классный час
10	Знатоки молока	март	Викторина
11	Пора ужинать	апрель	Классный час
1 модуль: «Разговор о правильном питании»			
2 классы			
1	Где найти витамины весной	сентябрь	Классный час
2	Как утолить жажду...	октябрь	Классный час
3	Что надо есть, если хочешь стать сильнее	октябрь	Классный час
4	На вкус и цвет товарищей нет	ноябрь	Классный час
5	Овощи, ягоды и фрукты - витаминные продукты	декабрь	Классный час
6	Овощи и фрукты	январь	КВН
7	Поликлиника	февраль	Экскурсия
8	Капустник	март	Праздник
9	Каждому овощу свое время	апрель	Классный час
10	Праздник урожая	мая	Классный час
2 модуль: «Две недели в лагере здоровья»			
3 классы			
1	Давайте познакомимся	сентябрь	Классный час
2	Поле чудес	октябрь	Викторина

3	Из чего состоит наша пища	октябрь	Классный час
4	Здоровье в порядке-спасибо зарядке	ноябрь	Классный час
5	Самая веселая зарядка	декабрь	Конкурс
6	Закаляйся!	январь	Конкурс
7	Закаляйся, если хочешь быть здоров	февраль	Классный час
8	Как правильно питаться, если заниматься спортом	март	Классный час
9	Где и как готовят пищу	март	Классный час
10	Блюда из зерна	апрель	Классный час
11	Венок из пословиц	апрель	Конкурс
12	Молоко и молочные продукты	май	Классный час
2 модуль: «Две недели в лагере здоровья»			
4 классы			
1	Что можно есть в походе	сентябрь	Классный час
2	Береги воду	октябрь	Конкурс
3	Вода и другие полезные напитки	октябрь	Классный час
4	Что и как можно приготовить из рыбы	ноябрь	Классный час
5	В подводном царстве	декабрь	Конкурс рисунков
6	Дары моря	январь	Классный час
7	Экскурсия в магазин	февраль	Экскурсия
8	Вкусный маршрут	март	Проект
9	Кулинарное путешествие по России	апрель	Классный час
10	Спортивное путешествие по России	апрель	Классный час
11	Олимпиада здоровья	мая	Классный час
3 модуль: «Формула правильного питания»			
5 класс			
1	Здоровье –это здорово	сентябрь	Классный час
2	Продукты разные нужны, продукты разные важны	октябрь	Классный час
3	Режим питания	октябрь	Классный час
4	Энергия пищи	ноябрь	Классный час
5	Где и как едим	декабрь	Классный час
6	Правильное питание и здоровье	январь	Мини-проект
7	Мы не дружим с сухомяткой	февраль	Мини-проект
8	Клуб знатоков русской кухни	март	Викторина
	Ты -покупатель	март	Викторина
	Ты готовишь себе и друзьям	март	Викторина
3 модуль: «Формула правильного питания»			
6 класс			
1	Кулинарные секреты	сентябрь	Классный час
2	Кухни разных народов	октябрь	Классный час
3	Конкурс кулинаров	октябрь	Классный час
4	Кулинарная история	ноябрь	Классный час

5	Как питались на Руси и в России	декабрь	Конкурс
6	Продукты разные нужны, блюда разные важны	январь	Классный час
7	Кулинарные праздники	февраль	Классный час
8	Первобытная кулинария	март	Классный час
9	Покупка полезных продуктов	апрель	Мини-проект
10	Где и как едим Необычное кулинарное путешествие	апрель	Творческий проект
11	Полезное меню. Составляем формулу правильного питания	май	Творческий проект

**План
реализации программы
«О роли меда в формировании здоровья детей и подростков»
для учащихся 1-11 классов**

1– 4 классы			
1	Если хочешь быть здоров - поста- райся. Поговорим о пользе меда.	Классный руководитель	Классный час
2	Удивительное вещество- мед	Классный руководитель	Классный час
3	Пчелка- труженица и лекарь	Классный руководитель	Классный час
4	Меда немножечко, чайная ложечка- это уже хорошо!	Классный руководитель, медицинский работник	Праздник
5	Веселая пасека. Пчелкины дела	Классный руководитель, Педагог- организатор	Конкурс рисун- ков и поделок
5 – 11 классы			
1	Этот ценный пищевой продукт-мед	Классный руководитель	Классный час
2	Полезные и целебные свойства ме- да	Учитель биологии	Практическая работа с эле- ментами иссле- дования
3	Химические вещества, входящие в состав меда, и их влияние на орга- низм	Учитель химии	Защита проек- тов
4	Медовые секреты	Классный руководитель	Коллективное творческое дело
5	Мед - это здорово!	Классный руководитель	Коллективное творческое дело

**План
работы комиссии общественного контроля
за организацией и качеством питания**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение вопроса горячего питания на совещаниях при директоре	1 раз в четверть	Председатель комиссии Гражданкина М.О.
2	1. Входной контроль качества и безопасности поступающих на пищеблок готовых блюд и продуктов предназначенных для доготовки на месте раздачи. 2. Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока. 3. Проверка соблюдения графика работы столовой, графика дежурства учителей.	1 четверть	Логвинова Т.А., Романченко Т.Г., Власова И.В., члены комиссии
3	Контроль качества и безопасности привозимой готовой продукции. (Соответствие объема поставляемой продукции ассортиментному перечню меню. Сроки годности готовой продукции. Соблюдение цикличности меню)	2 четверть	Логвинова Т.А., Романченко Т.Г., Власова И.В., члены комиссии
4	1. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом. 2. Проверка помещений для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хра-	3 четверть	Логвинова Т.А., Романченко Т.Г., Власова И.В., члены комиссии

	нения продуктов.		
5	1.Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль); 2.Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	4 четверть	Логвинова Т.А., Романченко Т.Г., Власова И.В., члены комиссии
6	Ведение мониторинга охвата горячим питанием	ежеквартально	Степанова О.А.
7	Проведение мониторинга отношения учащихся, родителей (законных представителей) к организации горячего питания	1 раз в полугодие	Гражданкина М.О., заместитель директора

**План
производственного контроля организации питания учащихся
на 2020/2021 учебный год**

№ п/ п	Объект произ- водственного контроля	Место кон- троля, норма- тивные доку- менты	Периодич- ность	Ответствен- ный	Учетно- отчетная форма
1	Устройство и планировка пи- щеблока	Соответствие плану разме- щения техноло- гического обо- рудования	1 раз в год	Гражданки- на М.О., заместитель директора	Акт готов- ности пищеблока к новому учебному году
2	Качество поставляемых продуктов	Сертификаты на поставляе- мую продук- цию, наклад- ные, гигиени- ческие заклю- чения	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии	Бракераж- ный журнал
3	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения	Ежедневно	Медицин- ский работ- ник, члены бракеражной комиссии	Бракераж- ный журнал
4	Качество готовой продукции	Внешний вид, вкус, запах, цвет	Ежедневно	Медицин- ский работ- ник, Члены бракеражной комиссии	Бракераж- ный журнал
5	Выполнение санитарно- противоэпиде- мических меро- приятий на пи- щеблоке	Сотрудники пищеблока	Ежедневно	Медицин- ский работ- ник	Медицин- ские книж- ки сотру- дников

6	Контингент питающихся, режим питания и гигиена приема пищи обучающихся	Контингент питающихся детей и подростков	Ежедневно	Гражданкина М.О., заместитель директора Поляк Л.Л., социальный педагог	Приказ об организации питания обучающихся Организация питания льготных категорий учащихся Документы, подтверждающие статус многодетной или малоимущей семьи.
7	Своевременный и качественный ремонт технологического оборудования пищеблока	Технологическое оборудование пищеблока	По мере необходимости	Карпов Э.В., зав.хозяйством	Журнал регистрации неисправности технологического оборудования
8	Осмотр работников пищеблока	Наличие порезов, гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей	Ежедневно	Медицинский работник	Журнал здоровья
9	Контроль витаминизации блюд	Наименование препарата, общее количество, время внесения препарата или	Постоянно	Медицинский работник	Журнал витаминизации третьих и сладких блюд

		приготовления витаминизированного блюда			
10	Условия хранения поставляемой продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	Ежедневно	Шеф-повар	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования
11	Контроль за рационом питания	Норма продуктов	Ежедневно	Медицинский работник	Ведомость контроля за рационом питания
12	Контроль за утилизацией пищевых отходов	Регламент утилизации пищевых отходов	Ежедневно	Карпов Э.В., зав.хозяйством	Акт
13	Организация и качество питания обучающихся	Соответствие рациона питания утвержденному примерному меню; качество готовой продукции; организация приема пищи учащимися, соблюдение порядка в столовой	1 раз в четверть, по мере необходимости	Комиссия общественного контроля за питанием	Акт проверки
14	Организация горячего питания	Соблюдение санитарных норм, дежурство в столовой	Сентябрь, апрель	Гражданкина М.О., заместитель директора	Справка