

Рекомендации по созданию презентации

Презентация – (от лат. Praesentatio -представление) официальное представление, открытие чего-либо созданного, организованного.

Презентация – наглядное представление, дополнение доклада, выступления на уроке, внеклассном мероприятии, научно-практической конференции.

Помните, что презентация не заменяет, а дополняет ваш рассказ. Презентация создается к докладу, а не наоборот.

В соответствии с этим к презентации предъявляются определенные требования.

Требования к презентации

Ø Тема определяет стиль подачи материала. Презентации для выступления на научно-практической конференции должна быть строгой. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Ø Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).

Ø Не допускается использование легкомысленных картинок или анимации. Чтобы быть убедительным, используйте диаграммы, фотографии, статистические данные.

Ø подача материала должна быть оригинальной, лозунговой. Для этого можно использовать восклицание («Статистика предупреждает!», «Да здравствует чистый лес!»).

Ø К наглядному материалу должны быть подписи.

Ø Не забывайте о чувстве меры и эстетике подачи материала.

Представление информации

Ø На первом слайде размещается:

Название презентации

Автор: Ф.И.О.
ученик 7 класса «А»
МБОУ «ООШ №17»
Руководитель: Ф.И.О.
учитель географии

Старый Оскол
2012 год

Ø На втором слайде указывают цели и задачи научно-исследовательской работы.

Цель:

Задачи:

Ø Третий слайд - содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Содержание работы

Ø На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет - ресурсы указываются в последнюю очередь.

Литература:

Ø Информацию предпочтительно располагать горизонтально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Ø Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив, подчеркивание. Для заголовков – кегль не менее 24. Для информации – кегль не менее 18.

Ø Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

Ø Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

Ø Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Ø В конце презентации можно поместить слайд с подробной информацией (фамилия создателя презентации с контактными адресом, телефоном, e-mail).

Грамматика

Ø Подписи к фотографиям и рисункам, а также тезисы должны быть краткими, отражать самое важное, написаны грамотно. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление и портят впечатление от вашего блестящего доклада и оригинального решения презентации.

Ø Точки в названиях, подписях под картинками не ставятся (вспомните оформление газет, журналов).

Оформление презентации

Ø Для оформления выбираются соответствующие темы шаблона, а лучше изготавливать свой шаблон. Скромно, но со вкусом.

Ø Допускается использование максимум 3-х цветов в гамме, чтобы не утомлять зрителей.

Ø Фон слайда должен быть светлым.

Ø Цвет шрифта читаемый, тип в соответствии с темой. "Легкомысленный" шрифт Comic Sans навряд ли подойдет для научно-практической конференции.

Ø Размер шрифта выбирайте в пропорции с размером слайда. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или внизу, если только это не название самого слайда.

Ø Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Ø Небольшая презентация оформляется в едином цветовом решении (реже первый – лицевой слайд выполняется по-другому).

Ø Если презентация большая, то есть смысл разделить ее на части, выделив каждую соответствующим цветом. Цвет создает эмоциональный настрой (радость – яркие тона, печаль – строгие, темные) и может также работать на ваше выступление.

Эффекты в презентации

Ø Не увлекайтесь анимациями! Развивайте чувство меры и уместности. Большое количество анимации отвлекает внимание от сути изложения.

Ø Помните: вход – движение открытия (открываем книгу, дверь), а уход – движение закрытия (закрываем дверь, книгу).

Ø Накладывая анимацию на текст, выберите оптимальный вариант скорости: средний, медленный. Движение букв не должно утомлять глаза читающего.

Советы

Ø Настройка презентации по щелчку облегчает показ нужных слайдов в нужном месте выступления при условии, что показывает презентацию другой человек.

Ø Автоматическая настройка презентации дает возможность показа самим выступающим, но может вызвать сложности рассказа (задержка или спешка в смене слайдов).

Ø Музыка целесообразно накладывать, если презентация идет без словесного сопровождения. Музыка также подбирается в соответствии с темой презентации, дополняя ее, создавая определенный эмоциональный настрой.

Создание презентации – увлекательный творческий процесс,

в котором ключевое слово:

ГАРМОНИЯ!

